

Algemene Voorwaarden

Buro ImpAct NL

1. DEFINITIES

De in deze algemene voorwaarden met een hoofdletter geschreven woorden hebben de navolgende betekenis:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zoals laatstelijk gewijzigd in maart 2022;

Artikel: een artikel van de Algemene Voorwaarden;

Dienst: alle door Opdrachtnemer aangeboden diensten, die het voorwerp zijn van een aanbieding of offerte, of een rechtshandeling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder opdracht tot het houden van een of meer Trainingen;

Opdrachtgever: iedere partij die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het leveren van een of meer Diensten;

Opdrachtnemer: Jim van den Blik, handelend onder de naam Jim van den Blik met handelsnaam Buro ImpAct NL, gevestigd en kantoorhoudend te (3031 AD) Rotterdam, aan de Admiraal de Ruyterweg 44D, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 61456616;

Overeenkomst: elke overeenkomst betreffende de verlening door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van een of meer Diensten met inbegrip van elke wijziging en aanvulling daarop. De Overeenkomst bestaat in ieder geval uit (i) de Algemene Voorwaarden, de opdracht die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt én de schriftelijke bevestiging daarvan door Opdrachtnemer; of (ii) de Algemene Voorwaarden, de offerte die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitbrengt betreffende een of meer Diensten én de schriftelijke bevestiging daarvan door Opdrachtgever;

Trainer: een trainer die een Training verzorgt;

Training: een training, training-simulaties, cursussen en andere vormen van opleiding dan wel advisering in de ruimste zin des woords die door Opdrachtnemer wordt aangeboden;

Trainingsacteur: een acteur die Opdrachtnemer binnen een Training inzet om middels een rollenspel/simulatie een bepaalde handeling en/of een bepaald gedrag te laten oefenen op typische of lastige situaties met derden;

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. TOEPASSELJKHEID

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van, alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, met uitsluiting van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden. De bepalingen van de Algemene Voorwaarden prevaleren in ieder geval indien de algemene voorwaarden van Opdrachtgever ondanks het voorgaande toch van toepassing zijn.
- 2.2 In het geval de Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten Overeenkomsten.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft het recht de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden worden schriftelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt en zijn van toepassing op ten tijde van de wijziging bestaande Overeenkomsten.

3. UITVOERING OPDRACHT

- 3.1 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer een aanbod van een opdracht doen om een of meer Diensten te verlenen,

welke opdracht door Opdrachtnemer kan worden aanvaard.

- 3.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 3.3 Alle Diensten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
- 3.4 Opdrachtnemer garandeert niet dat een Dienst geschikt is voor een bepaald doel of een bepaald gebruik.
- 3.5 De inschrijving voor een of meer Trainingen dient door Opdrachtgever te worden gedaan door middel van een volledig ingevuld en ondertekend (digitaal) aanmeldingsformulier dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever heeft verstrekt.
- 3.6 Opdrachtnemer heeft het recht bij de verlening van een of meer Diensten derden in te schakelen waaronder een of meer Trainingsacteurs.
- 3.7 Opdrachtnemer heeft het recht een Trainingsacteur die voor een bepaalde Training reeds is ingepland te vervangen door één of meer andere, gelijk gekwalificeerde Trainingsacteurs.
- 3.8 Opdrachtnemer zal, indien gewenst, Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de opdracht.
- 3.9 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van een opdracht op te schorten indien op grond van omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt (overmacht).
- 3.10 Termijnen waarbinnen een of meer Diensten dienen te zijn verleend, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 3.11 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de verstrekte opdracht benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

4. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verstrekte opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen en staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens en bescheiden. Alle extra kosten die Opdrachtnemer maakt door niet, niet tijdig en/of behoorlijke aanlevering van deze gegevens en/of bescheiden, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5. HONORARIUM | BETALINGSVOORWAARDEN

- 5.1 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaratie van ingeschakelde derden, wordt maandelijks aan Opdrachtgever gefactureerd, tenzij door Partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.2 De door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen, tenzij door Partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.3 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

- 5.4 Opdrachtnemer is gerechtigd tot een vergoeding voor extra werkzaamheden als gevolg van wijzigingen of aanvullingen die tot gevolg hebben dat de omvang van de overeengekomen Diensten verandert (bijvoorbeeld door meerwerk), overeenkomstig de tarieven van Opdrachtnemer die gelden op het moment van uitvoering van deze extra werkzaamheden.
- 5.5 Betaling van een factuur dient, zonder aftrek, korting, opschorting, of schuldverrekening, plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.6 Opdrachtnemer heeft het recht alle betalingen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in mindering te brengen op de oudste nog openstaande facturen van Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om voorschotten in rekening te brengen en/of zekerheid voor de betaling van zijn vorderingen te verlangen en de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten, totdat Opdrachtgever de in rekening gebrachte voorschotten heeft voldaan respectievelijk de gevraagde zekerheid heeft gesteld.
- 5.8 Opdrachtnemer heeft het recht nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten in het geval Opdrachtgever niet volledig en/of tijdig aan haar (betalings)verplichtingen voldoet. Nadelige gevolgen van opschorten komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 5.9 Opdrachtgever heeft niet het recht tot opschorting of verrekening van betalingen over te gaan vanwege (beweerdelijke) tekortkoming(en) door Opdrachtnemer en/of een klacht.
- 5.10 Reclames ten aanzien van facturen dienen onder opgaaf van redenen schriftelijk binnen dertig (30) dagen na factuurdatum bij Opdrachtnemer te worden ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van Opdrachtgever terzake vervallen.
- 5.11 Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten die Opdrachtnemer maakt door niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 6. OPZEGGING EN ANNULERINGSKOSTEN**
- 6.1 De Overeenkomst kan door ieder van de Partijen tussentijds schriftelijk worden opgezegd.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst, zonder dat een schriftelijke ingebrekestelling en zonder tot enige schadevergoeding of compensatie gehouden te zijn, te ontbinden in het geval Opdrachtgever haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt.
- 6.3 Opdrachtgever is gerechtigd de betreffende Training kosteloos tot 30 dagen voor de aanvang van de Training schriftelijk te annuleren of te verplaatsen, daarna betaalt Opdrachtgever 50% van de geoffreerde prijs. Bij annulering of verplaatsing in de periode vanaf 7 dagen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de Training is Opdrachtgever de volledige geoffreerde prijs (100%) verschuldigd. Als moment van ontvangst door Opdrachtnemer van de annulering en/of verplaatsing geldt de datum van de e-mail of poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer.
- 6.4 Bij overschrijding van het aantal beschikbare plaatsen per Training of te weinig aanmeldingen heeft Opdrachtnemer het recht de aanmelding van Opdrachtgever te annuleren of in overleg met Opdrachtgever te wijzigen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever deelname aan een vergelijkbare Training aanbieden op een ander tijdstip en/of locatie waarbij Opdrachtgever niet de verplichting heeft de gewijzigde aanbieding te accepteren.
- 7. KLACHTEN**
- Klachten over de verleende Diensten dienen door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende Dienst(en) aan Opdrachtnemer onder opgaaf van redenen schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt. Bij gebreke van een dergelijke mededeling vervalt elke aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer ter zake de uitgevoerde opdracht.
- 8. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING**
- 8.1 Alle aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst of anderszins, is uitgesloten behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en behoudens hetgeen in de volgende leden van dit Artikel is bepaald.
- 8.2 De (totale) aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op een andere grond, is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag dat aan Opdrachtnemer is betaald of betaald had moeten zijn voor de betreffende Dienst. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor andere schade dan directe schade is geheel uitgesloten.
- 8.3 De in de Artikelen 8.1 en 8.2 genoemde uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer gelden ook ten aanzien van enige garanties en vrijwaringsverplichtingen van Opdrachtnemer.
- 8.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen dertig (30) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer meldt en dat aan Opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel wordt geboden, bij gebreke waarvan elk recht van Opdrachtgever op schadevergoeding vervalt.
- 8.5 Opdrachtnemer is voor eventuele tekortkomingen van derde(n) niet aansprakelijk.
- 8.6 Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer aansprakelijk voor de (fysieke) schade aan de Trainer en/of Trainingsacteur en/of Opdrachtnemer die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van Opdrachtgever en/of van de deelnemers.
- 9. PRIVACY EN PERSOONSgegevens**
- 9.1 Alle persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst met de deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen, worden door Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft een privacyverklaring op basis waarvan persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt. Deze privacyverklaring wordt bij het aangaan van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekt en is tevens te raadplegen op de website van Opdrachtnemer.

10. GEHEIMHOUDING

- 10.1 Elke Partij bij de Overeenkomst is gehouden alle vertrouwelijke informatie en bedrijfsgegevens en de in het kader van de uitvoering van een of meer Overeenkomsten te zijner kennis gekomen of ontwikkelde vertrouwelijke informatie over de andere Partij en de aan die Partij gelieerde personen en ondernemingen geheim te houden en slechts te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en toegang tot die informatie te beperken tot personen die daarvan voor dat doel kennis moeten nemen.
- 10.2 De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na de afloop van de Overeenkomst.

11. INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHTEN

- 11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee vergelijkbare rechten, zoals merkrechten, auteursrechten, databankrechten, domeinnamen, handelsnamen, ongeacht of die kunnen worden geregistreerd die rusten op de in het kader van de Overeenkomst verleende Diensten (hierna "IE-Rechten"), berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer en/of Training-acteur en/of de licentiegevers van Opdrachtnemer. Voor zover mogelijk worden toekomstige IE-Rechten nu reeds voor alsdan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer overgedragen.
- 11.2 De uit dit Artikel 11 voortvloeiende rechten en verplichtingen blijven onverkort van kracht, ook nadat de Overeenkomst eindigt.

12. RELATIEBEDING

Behoudens de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever verboden gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende een periode van zes (6) maanden na het eindigen van de Overeenkomst, zowel direct als indirect, in welke vorm of hoedanigheid dan ook Trainingsacteurs of werknemers van Opdrachtnemer trachten over te halen en/of trachten te bewegen de overeenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen en/of deze persoon/personen in dienst te nemen of met een van hen over indiensttreding te onderhandelen.

13. DIVERSEN

- 13.1 De Overeenkomst omvat het geheel van rechten en verplichtingen tussen Partijen inzake het onderwerp van de Overeenkomst en treedt in de plaats van alle hiervoor tussen Partijen ter zake gemaakte afspraken.
- 13.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.3 Alle geschillen die zijn ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst, dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam.